

Łódź dn. 10.10.2017 r.

Numer sprawy: TR/15/POWER/2017/PU

Politechnika Łódzka

ul. Żeromskiego 116

90-924 Łódź

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa/Usługa¹ o wartości szacunkowej do 30 000,00 euro

Zapraszamy Państwa do złożenia oferty na realizację ~~dostaw~~ ~~usług~~¹ transportowej (zadania) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w każdej z pozycji CPV 60140000-1 nieregularny transport osób oraz 60170000-0 wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą dla uczestników Projektu: „**Program Rozwoju Kompetencji w Politechnice Łódzkiej w obszarze transportu**” UDA-POWR.03.01.00-IP.08-00-PRK/16, realizowanego w ramach działania 3.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

1. Zamawiający:

Politechnika Łódzka ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź

2. Tryb udzielenia zamówienia

zapytanie ofertowe, art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

3. Przedmiot zamówienia:

Usługa transportowa:	Adres siedziby firmy	Orientacyjna liczba km	Termin/czas realizacji	Szczegółowe wymagania
przewóz osób w ramach krajowej wizyty studyjnej w siedzibie firmy	B&R Automatyka Przemysłowa Sp. z o.o. ul. Małachowskiego 10, 61-129 Poznań	Łódź –Poznań-Łódź : 420km	I 2018	Wyjazd dwudniowy dla jednej grupy do 18 osób

4. OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYJAZDU

Miejsce wyjazdu i powrotu pojazdu:

**Politechnika Łódzka
ul. Żeromskiego 116,
90-924 Łódź**

¹ Niepotrzebne skreślić

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie do liczby uczestników i trasy przejazdu pojazdy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być sprawne technicznie, wyposażone w działającą klimatyzację oraz estetyczne co należy rozumieć jako czyste, schludne, niezaśmiecone i higieniczne.
2. Wykonawca musi posiadać licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).
3. W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczestników lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie przewozu, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy lub podstawienia na własny koszt i ryzyko zastępczego pojazdu tej samej klasy w czasie nie dłuższym niż 4 godziny.
4. Wykonawca w ramach przejazdu zapewni dwóch kierowców, jeśli wyjazd będzie tego wymagał
5. Kierowcy poszczególnych wyjazdów zapewnią trafen i samodzielny dojazd do miejsc wskazanych przez kierowników wyjazdów;
6. Zleceniodawca powiadomi wykonawcę najpóźniej 10 dni przed planowanym wyjazdem o terminie realizacji wyjazdu i miejscu zbiórki;
7. Zleceniodawca dokona płatności za poszczególne przejazdy przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 21 dni od momentu wystawienia faktury.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do zaproszenia.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 3) Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę brutto za zadanie, na które składa ofertę.
- 4) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b. cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie zwiększy kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - c. w wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 5) W cenę przejazdu będą wliczone wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia w tym: paliwo, opłaty drogowe, parkingi, ewentualne koszty delegacji, wyżywienia i noclegu kierowcy/kierowców'

6. Kontakt z potencjalnymi Wykonawcami

Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz kwestii formalnych związanych ze złożeniem ofert należy kierować wyłącznie drogą mailową na adres e-mail: leszek.szychta@p.lodz.pl lub biuro.transport@info.p.lodz.pl.

Ewentualne pytania wraz z odpowiedziami, bądź wprowadzone zmiany do treści zapytania ofertowego upublicznione zostaną na stronie Projektu www.prk.transport.p.lodz.pl w zakładce Zamówienia publiczne. Ponadto odpowiedzi na pytania i zmiany treści zapytania ofertowego zostaną przesłane Wykonawcom, którzy złożyli zapytania i wszystkim pozostałym uczestnikom zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- uzyskania informacji uzupełniających, w przypadku powstania wątpliwości wynikających z treści otrzymanej oferty.
- Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający uzyska zgodę na zwiększenie tej kwoty. W przypadku unieważnienia, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania przez Wykonawcę.

7. Termin wykonania zamówienia: zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę (wypełnioną i podpisaną: formularz ofertowy) należy złożyć do dnia **18.10.2017 r.** do godz. **14:00** w formie:

- a) elektronicznej (skan dokumentów) pod adresem: biuro.transport@info.p.lodz.pl.
- b) osobiście, pocztą lub kurierem pod adresem : Politechnika Łódzka, Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki, ul. Stefanowskiego 18/22, 90-924 Łódź, Biuro Projektu, pokój nr 104

9. Cena oferty:

Wykonawca na formularzu oferty podaje cenę brutto za usługę transportową na przewóz osób w ramach krajowej wizyty studyjnej w siedzibie firmy.

Cenę ofertową stanowi kwota podana na formularzu ofertowym. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Kryterium oceny ofert: cena ofertowa brutto – 100%

11. Sposób płatności: przelew 21 od wystawienia faktury

12. Zamawiający zapłaci za usługę w walucie polskiej na podstawie wystawionej faktury po wykonaniu w/w usługi potwierdzonej protokołem odbioru.

10.10.2017

Kierownik projektu

prof. Leszek Szycha

Data i podpis Kierownika Projektu