………………………………………………….

Pieczątka firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 1

**TR/3/POWER/2018/PU**

**FORMULARZ OFERTY**

**1. Przedmiot zapytania ofertowego:** **Organizacja i opieka merytoryczna wizyt studyjnych** dla grup studentów uczestniczących w realizacji Projektu: „*Program Rozwoju Kompetencji w Politechnice Łódzkiej w obszarze transportu ”UDA-POWR.03.01.00-IP.08-00-PRK/16, realizowanego w ramach działania 3.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.*

**2**. **Nazwa (imię, nazwisko) i adres Oferenta:** ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Regon ........................................................... NIP.........................................................................

Nr telefonu i faksu ................................................ e-mail ....................…………….....

Zadanie I - Organizacja i opieka merytoryczna wizyty studyjnej w siedzibie wykonawcy w Polsce w zakresie **Automatyki kolejowej**

**Cena netto/brutto** za przeprowadzenie wizyty studyjnej(13 godziny lekcyjne)wynosi ……………………..….……………………………………………………….

Cena za jedna godzinę szkolenia wynosi……………….

Zadanie II - Organizacja i opieka merytoryczna wizyty studyjnej w siedzibie wykonawcy w Polsce w zakresie **Diagnostyki samochodowej**

**Cena netto/brutto** za przeprowadzenie wizyty studyjnej(13 godzin lekcyjnych)wynosi……………………......………………………………

Cena za jedna godzinę szkolenia wynosi……………….

Zadanie III Organizacja i opieka merytoryczna wizyty studyjnej w siedzibie wykonawcy w Polsce w zakresie **Transportowych Systemów Sterowania**

**Cena netto/brutto** za przeprowadzenie wizyty studyjnej(13 godzin lekcyjnych)wynosi ……………………..….……………………………………

Cena za jedna godzinę szkolenia wynosi……………….

Zadanie IV Organizacja i opieka merytoryczna wizyty studyjnej w siedzibie wykonawcy w Polsce w zakresie **Pojazdów Kolejowych**

**Cena netto/brutto** za przeprowadzenie wizyty studyjnej(13 godzin lekcyjnych)wynosi……………………......………………………………

Cena za jedna godzinę szkolenia wynosi……………….

Zadanie V Organizacja i opieka merytoryczna wizyty studyjnej w siedzibie wykonawcy na terenie Unii Europejskiej poza granicami Polski w zakresie **Trakcyjnych Napędów Elektrycznych**

**Cena netto/brutto** za przeprowadzenie wizyty studyjnej(16 godzin lekcyjnych)wynosi……………………......………………………………

Cena za jedna godzinę szkolenia wynosi……………….

Zadanie VI Organizacja i opieka merytoryczna wizyty studyjnej w siedzibie wykonawcy na terenie Unii Europejskiej poza granicami Polski w zakresie **Diagnozowania Systemów Transportowych**

**Cena netto/brutto** za przeprowadzenie wizyty studyjnej(16 godzin lekcyjnych)wynosi……………………......………………………………

Cena za jedna godzinę szkolenia wynosi……………….

**Wizyty studyjne są finansowane z EFS i podlegają zwolnieniu z podatku VAT**

**3. Forma płatności:**

Rozliczenie należności za realizację wizyty studyjnej nastąpi przelewem (21 dni) na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu wizyty studyjnej.

**4.** **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

od września 2018 r. do grudnia 2018 r. Szczegółowe terminy realizacji zostaną uzgodnione z Wykonawcą.

**5. Niniejszym oświadczam**, że

a) jestem uprawniony do realizacji przedmiotu zamówienia

b) dysponuję niezbędną wiedzę i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie w/w wymogami,

c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**6. Oświadczam, że w przypadku realizacji zamówienia objętego niniejszym** zapytaniem ofertowym zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami, które wprowadzone zostaną wprowadzone do treści umowy.

………………………………………….……………………..

Data i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

**Istotne postanowienia które wprowadzone zostaną wprowadzone do treści umowy**

W dniu ……………roku pomiędzy :

Politechniką Łódzką w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, reprezentowaną przez

**Koordynatora projektu prof. dr hab. Leszka Szychtę na podstawie pełnomocnictwa Rektora PŁ**

z kontrasygnatą finansową Kwestora PŁ mgr Agnieszki Kobalczyk

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………………z siedzibą w ………………………………………………  
NIP ………………………; REGON ………………………….. KRS…………………………………………. firmę reprezentowaną przez …………………………………….,   
  
zwaną dalej „Wykonawcą”

zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., nr 2164, z późn zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z zadaniem nr……………………….:

…………………………………………………………………………………….;

2. Ramowy program wizyty studyjnej – zgodny z zapytaniem ofertowym obejmuje…………………………

Powyższa **Organizacja i opieka merytoryczna** wizyty studyjnej realizowana jest w ramach projektu **„*Program Rozwoju Kompetencji w Politechnice Łódzkiej w obszarze transportu”UDA-POWR.03.01.00-IP.08-00-PRK/16, realizowanego w ramach działania 3.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.***

§2

1. Realizacja usług, wymienionych w §1 pkt.1. nastąpi w terminie……………………………… r.

w …………………………………………

1. Wizytą studyjną obejmuje się …………….grupy do 18 osób.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne wzory dokumentów wynikające z umowy o dofinansowanie ze środków unijnych.

§3

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przygotowania harmonogramu wizyty studyjnej;
2. przygotowania listy obecności podczas wizyty studyjnej;

§4

1. Należność za przeprowadzenie szkoleń ustala się na kwotę netto/brutto **……………………………,-.zł** (słownie: ……………………………….złotych)
2. Wykonawca otrzyma zapłatę za zrealizowaną wizytę studyjną, na podstawie faktury wystawionej na rzecz Zamawiającego z konta : 61102033520000130202178721
3. Wyplata wynagrodzenia następować będzie w ciągu 21 dni od otrzymania faktury z konta projektu.
4. Należność zamawiający ureguluje przelewem na konto wykonawcy podane na fakturze.

§5

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do niezwłocznego rozwiązania umowy.

§6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdą zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§8

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy rzeczowo sąd w Łodzi.

§9

Niniejsza umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla wykonawcy.

***Zamawiający Wykonawca***