Łódź dn.28.07.2017 r.

**Numer sprawy:** **TR/8/POWER/2017/PU**

Politechnika Łódzka

ul. Żeromskiego 116

90-924 Łódź

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**~~Dostawa~~/usługa~~[[1]](#footnote-1)~~ o wartości szacunkowej do 30 000,00 euro**

Zapraszamy Państwa do złożenia oferty na realizację ~~dostaw~~ / usług~~1~~ o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w ramach Projektu: **„*Program Rozwoju Kompetencji w Politechnice Łódzkiej w obszarze transportu”UDA-POWR.03.01.00-IP.08-00-PRK/16, realizowanego w ramach działania 3.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.***

1. **Zamawiający:**

Politechnika Łódzka ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

zapytanie ofertowe, art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

1. **Przedmiot zamówienia:**

Usługa mentoringu dla 9 grup studentów (grupa max do 5 osób) w ramach realizacji projektu „Program Rozwoju Kompetencji w Politechnice Łódzkiej w obszarze transport” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

Przedmiot zamówienia obejmuje opiekę merytoryczną nad interdyscyplinarną grupą projektową **w zakresie design thinking, public relations oraz prawa pracy wraz z własnością intelektualną** w trakcie realizacji zadania praktycznego realizowanego w formie projektowej z wykorzystaniem metodyki DT i PBL w podziale na 4 części (zadania).

**Zadanie 1: Design thinking w specjalności Systemy Wizyjne**

W trakcie spotkań zadaniem mentora będzie kontrola realizacji projektu zgodnie z metodyką DT, a w razie potrzeby będzie pogłębiał wiedzę studentów z jej zakresu przy wykorzystaniu odpowiednich narzędzi. Kontrolowane będą kolejne kroki procesu (empatia, ideacja, definiowanie problemu, prototypowanie, testowanie), a spotkania będą dostosowywane w zależności od potrzeb prowadzonej grupy projektowej.

Przedmiotem zamówienia jest opieka merytoryczna w zakresie design thinking obejmująca 6 jednostek lekcyjnych (1 jednostek lekcyjna = 60 minut) dla 2 grup studentów o liczebności max 5 osób/grupę.

Wsparciem merytorycznym zostaną objęte 2 grupy (6 godzin na grupę) w przedziale czasowym wrzesień 2017 r.– styczeń 2018 r.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

* opracowania i dostarczenia każdemu uczestnikowi materiałów wspomagające prace projektowe;
* przekazania materiałów w wersji elektronicznej wraz ze zgodą na umieszczenie w zasobach edukacyjnych Zamawiającego;
* wsparcia grupy projektowej przy opracowywaniu raportu końcowego w sekcji związanej z metodyką design thinking;

Na potwierdzenie posiadanej wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu tego rodzaju zamówień Wykonawca ma załączyć do oferty certyfikaty z uczelni polskich lub zagranicznych potwierdzających posiadane umiejętności z zakresu metodyki DT i co najmniej 100-godzinne doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń / warsztatów / zajęć dydaktycznych z metodyki design thinking. W formularzu ofertowym należy podać koszty opieki merytorycznej 1 grupy projektowej, a także ceną za 1 godzinę opieki merytorycznej oraz cenę netto/brutto całkowitą wykonania zamówienia.

Dopuszcza się możliwość organizacji spotkań z grupą projektową w weekendy.

W formularzu oferty należy podać ceną za 1 godzinę mentoringu oraz całkowity koszt realizacji zamówienia.

**Zadanie 2: Design thinking w specjalności Napędy elektryczne**

W trakcie spotkań zadaniem mentora będzie kontrola realizacji projektu zgodnie z metodyką DT, a w razie potrzeby będzie pogłębiał wiedzę studentów z jej zakresu przy wykorzystaniu odpowiednich narzędzi. Kontrolowane będą kolejne kroki procesu (empatia, ideacja, definiowanie problemu, prototypowanie, testowanie), a spotkania będą dostosowywane w zależności od potrzeb prowadzonej grupy projektowej.

Przedmiotem zamówienia jest opieka merytoryczna w zakresie design thinking obejmująca 6 jednostek lekcyjnych (1 jednostek lekcyjna = 60 minut) dla 2 grup studentów o liczebności max 5 osób/grupę.

Wsparciem merytorycznym zostaną objęte 2 grupy (6 godzin na grupę) w przedziale czasowym wrzesień 2017 r.– styczeń 2018 r.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

* opracowania i dostarczenia każdemu uczestnikowi materiałów wspomagające prace projektowe;
* przekazania materiałów w wersji elektronicznej wraz ze zgodą na umieszczenie w zasobach edukacyjnych Zamawiającego;
* wsparcia grupy projektowej przy opracowywaniu raportu końcowego w sekcji związanej z metodyką design thinking;

Na potwierdzenie posiadanej wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu tego rodzaju zamówień Wykonawca ma załączyć do oferty certyfikaty z uczelni polskich lub zagranicznych potwierdzających posiadane umiejętności z zakresu metodyki DT i co najmniej 100-godzinne doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń / warsztatów / zajęć dydaktycznych z metodyki design thinking. W formularzu ofertowym należy podać koszty opieki merytorycznej 1 grupy projektowej, a także ceną za 1 godzinę opieki merytorycznej oraz cenę netto/brutto całkowitą wykonania zamówienia.

Dopuszcza się możliwość organizacji spotkań z grupą projektową w weekendy.

W formularzu oferty należy podać ceną za 1 godzinę mentoringu oraz całkowity koszt realizacji zamówienia.

**Zadanie 3: Public relations**

W trakcie spotkań mentor będzie odpowiedzialny za przygotowanie członków grupy do finalnej prezentacji wypracowanego rozwiązania, będzie wspomagał ich w przygotowaniu identyfikacji wizualnej i ewentualnych spotkań z inwestorami. Spotkania będą dostosowywane w zależności od potrzeb prowadzonej grupy projektowej, tematu projektu i wypracowanego rozwiązania.

Przedmiotem zamówienia jest opieka merytoryczna w zakresie public relations obejmująca 6 jednostek lekcyjnych (1 jednostek lekcyjna = 60 minut) dla 9 grup studentów o liczebności max 5 osób na grupę. Wsparciem merytorycznym zostanie objętych 9 grup (6 godzin na grupę) w przedziale czasowym wrzesień 2017 r. - styczeń 2018 r.

W ramach zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do:

* opracowania i dostarczenia każdemu uczestnikowi materiałów wspomagające prace projektowe;
* przekazania materiałów w wersji elektronicznej wraz ze zgodą na umieszczenie w zasobach edukacyjnych Zamawiającego;
* wsparcia grupy projektowej przy opracowywaniu raportu końcowego w sekcji związanej z public relations.

Na potwierdzenie posiadanej wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu tego rodzaju zamówień Wykonawca ma załączyć do oferty potwierdzenie posiadania doświadczenia w przeprowadzaniu tego typu szkoleń / warsztatów / zajęć dydaktycznych w formie oświadczenia lub referencji.

Dopuszcza się możliwość organizacji spotkań z grupą projektową w weekendy.

W formularzu oferty należy podać ceną za 1 godzinę mentoringu oraz całkowity koszt realizacji zamówienia.

**Zadanie 4: Prawo pracy i własności intelektualnej**

W trakcie spotkań mentor będzie odpowiedzialny za przygotowanie członków grupy do opracowywania znaków towarowych, dokumentów patentowych czy umów związanych z prawem autorskim. Spotkania będą dostosowywane w zależności od potrzeb prowadzonej grupy projektowej, tematu projektu i wypracowanego rozwiązania.

Przedmiotem zamówienia jest opieka merytoryczna w zakresie prawa pracy i własności intelektualnej obejmująca 6 jednostek lekcyjnych (1 jednostek lekcyjna = 60 minut) dla 9 grup studentów o liczebności max 5 osób na grupę. Wsparciem merytorycznym zostanie objętych 9 grup (6 godzin na grupę) w przedziale czasowym wrzesień 2017 r. - styczeń 2018 r.

W ramach zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do:

* opracowania i dostarczenia każdemu uczestnikowi materiałów wspomagających prace projektowe;
* przekazania materiałów w wersji elektronicznej wraz ze zgodą na umieszczenie w zasobach edukacyjnych Zamawiającego;
* wsparcia grupy projektowej przy opracowywaniu raportu końcowego w sekcji związanej z prawem pracy i własności intelektualnej.

Na potwierdzenie posiadanej wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu tego rodzaju zamówień Wykonawca ma załączyć do oferty potwierdzenie posiadania doświadczenia w przeprowadzaniu tego typu szkoleń / warsztatów / zajęć dydaktycznych w formie oświadczenia lub referencji.

Dopuszcza się możliwość organizacji spotkań z grupą projektową w weekendy.

W formularzu oferty należy podać ceną za 1 godzinę mentoringu oraz całkowity koszt realizacji zamówienia.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

wrzesień 2017 r. - styczeń 2018 r.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

Ofertę (wypełniony i podpisany: formularz ofertowy**)** należy złożyć do dnia **08.08.2017 r. do godz. 10:00** w formie:

1. elektronicznej (skan dokumentów) pod adresem: dorota.kaminska@p.lodz.pl
2. osobiście, pocztą lub kurierem pod adresem : Instytut Mechatroniki i Systemów Informatycznych Politechnika Łódzka 90-924 Łódź, ul. Stefanowskiego 18/22, pokój nr 104
3. **Cena oferty:**

winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

1. **Kryterium oceny ofert:**

cena oferty brutto - 100%

1. **Sposób płatności:**

Zamawiający zapłaci za wykonaną usługę w walucie polskiej na podstawie zawartej umowy cywilno-prawnej w terminie 21 dni po wykonaniu usługi potwierdzonej protokołem odbioru.



.28.07.2017......................................................................................

*Data i podpis Kierownika Projektu*

Załącznik nr 1

………………………………………………….

Pieczątka firmowa Wykonawcy

**TR/8/POWER/2017/PU**

**FORMULARZ OFERTY**

1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Usługa mentoringu dla określonej w poszczególnych zadaniach liczby grup studentów (grupa max do 5 osób) w ramach realizacji Projektu: „*Program Rozwoju Kompetencji w Politechnice Łódzkiej w obszarze transportu ”UDA-POWR.03.01.00-IP.08-00-PRK/16, realizowanego w ramach działania 3.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.*

1. **Nazwa (imię, nazwisko) i adres Wykonawcy:**

Regon NIP

Nr telefonu i faksu e-mail

**Zadanie 1: Design thinking w specjalności Systemy Wizyjne**

Cena brutto

Cena za 1 godzinę mentoringu

**Zadanie 2: Design thinking w specjalności Napędy elektryczne**

Cena brutto

Cena za 1 godzinę mentoringu

**Zadanie 3: Public relations**

Cena brutto

Cena za 1 godzinę mentoringu

**Zadanie 4: Prawo pracy i własności intelektualnej**

Cena brutto

Cena za 1 godzinę mentoringu

1. **Forma płatności:**

Rozliczenie należności za realizację usługi nastąpi przelewem (21 dni) na podstawie rachunku wystawionej/-ego przez Wykonawcę po zakończeniu wykonywania usługi potwierdzonej protokołem odbioru.

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

od września 2017 r. do stycznia 2018 r.

Dopuszcza się możliwość organizacji warsztatów w weekendy. Szczegółowe terminy realizacji zostaną uzgodnione z Wykonawcą.

**Niniejszym oświadczam, że**

1. jestem uprawniony do realizacji przedmiotu zamówienia
2. dysponuje niezbędną wiedzę i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie w/w wymogami,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. zapoznałem się z warunkami niniejszego zaproszenia oraz istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy stanowiącymi załącznik nr 2 i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zwarte.
5. **w przypadku realizacji zamówienia objętego niniejszym** zapytaniem ofertowym zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami, które wprowadzone zostaną do treści umowy.

………………………………………….……………………..

Data i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

**Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną wprowadzone do treści umowy**

**UMOWA – ZLECENIA NR ……………**

Zawarta w dniu .................................................... r. w Łodzi pomiędzy: Politechniką Łódzką

.......................................................................................................................................................... NIP 727 002 18 95 z siedzibą w Łodzi

*(nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni )*

przy ul. ...................................................................................., kod pocztowy 90-924, reprezentowaną przez:

................................................................................................................ działającym/działającą\* w tym zakresie

*(imię i nazwisko)*

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Łódzkiej Nr …….. z dnia …………….. ,

zwanym w dalszej części umowy „ZLECENIODAWCĄ”,

a Panią\*/Panem\* ............................................................................................................................

*(imię i nazwisko )*

zamieszkałą\*/zamieszkałym\* w ….…………..……....................................................................................................................................................................

*(kod, miejscowość, ulica, nr domu)*

zatrudnioną\*/zatrudnionym\* w ..........................................................................................................................................................................

*(nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni lub nazwa Instytucji*

PESEL ……………………….… Urząd Skarbowy właściwy dla miejsca zamieszkania: …………………………………..………………

zwanym\*/zwaną\* w dalszej części umowy „ZLECENIOBIORCĄ”,

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania z dołożeniem należytej staranności następujące prace:

............................................................................................................................................................................................................................

*(podać szczegółowy zakres prac )*

............................................................................................................................................................................................................................

2. Powyższe prace zostaną wykonane samodzielnie bez nadzoru Zleceniodawcy, poza siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności Zleceniodawcy\*/w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności Zleceniodawcy.\*

3. Prace określone w § 1 ust 1 Zleceniobiorca wykona do dnia ............................................. .

4. Łączna maksymalna ilość godzin wykonania zlecenia nie może przekroczyć ……… godzin.

5. W przypadku, gdy zajdzie konieczność przekroczenia maksymalnej liczby godzin wskazanej powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Zleceniodawcy z wyprzedzeniem, w celu sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo podać na rachunku liczbę godzin wykonania zlecenia w okresie objętym rachunkiem.

7. Strony stwierdzają, że prace objęte umową nie wchodzą w zakres obowiązków wynikających z umowy o pracę z Politechniką Łódzką oraz nie wchodzą w zakres prowadzonej przez Zleceniobiorcę działalności gospodarczej.

8. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje wymagane przy realizacji czynności określonych w ust. 1.

§ 2

1. Za wykonanie, wymienionych w §1 ust. 1, prac Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie .......................................... zł

(Słownie: ………………………………………………………….................................................................................................... złotych),

ustalone na podstawie następującej kalkulacji: liczba godzin …………. x stawka za jedną godzinę wykonania zlecenia ……………….

2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie na rachunku przez Zleceniodawcę terminowego i prawidłowego wykonania prac wymienionych w § 1.

3. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc wynagrodzenie za wykonane prace wypłacane będzie co najmniej raz  
w miesiącu „z dołu” na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę rachunku, uwzględniającego miesięczną ilość godzin wykonania zlecenia.

4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w obowiązującym u Zleceniodawcy terminie, ustalonym dla wypłat z tytułu umów zleceń, na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na rachunku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku niepodania konta bankowego na rachunku wynagrodzenie, wymienione w §2 ust.1, zostanie przekazane Zleceniobiorcy za pośrednictwem poczty na adres zamieszkania podany w niniejszej umowie. Koszty przekazania wynagrodzenia w tej formie ponosi Zleceniobiorca.

§ 3

Oprócz wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 Zleceniobiorca otrzyma zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w odrębnych przepisach **TAK□/ NIE** **□** (właściwe zaznaczyć X)

§ 4

Zleceniobiorca może, za pisemną zgodą Zleceniodawcy, powierzyć wykonanie w całości lub części prac, określonych w § 1, osobie trzeciej i wówczas ponosi odpowiedzialność za czynności osoby trzeciej jak za własne.

§ 5

1. Jeżeli wykonane prace będą wymagać uzupełnień i poprawek Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać prace dodatkowe  
w wyznaczonym terminie w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy.

2. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonaną przez Zleceniobiorcę umowę zlecenia przechodzi na Zleceniodawcę z dniem przyjęcia wykonanej pracy, co nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności z tytułu szkody, jaką może ponieść Zleceniodawca  
w związku z działaniami Zleceniobiorcy w ramach niniejszej umowy.

§ 6

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy stanowi podstawę do opodatkowania oraz naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne, zgodnie  
z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty.

§ 7

1. W razie niedotrzymania przez Zleceniobiorcę warunków niniejszej umowy Zleceniodawcy przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy i żądania naprawienia przez Zleceniobiorcę powstałych z tego tytułu szkód.

2. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem terminu, na który została zawarta, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenia za prace prawidłowo wykonane do dnia rozwiązania umowy i przyjęte przez Zleceniodawcę.

§ 8

Na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, że administratorem danych przetwarzających dane osobowe jest Politechnika  
Łódzka z siedzibą w Łodzi, ul. Żeromskiego 116. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania zadań administratora danych wynikających z tej umowy. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Politechnikę Łódzką, a także prawo do ich poprawiania.

§ 9

Jakiekolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA

........................................................ ....................................................

*(czytelny podpis ) (podpis z imienną pieczątką)*

Umowę zawarto (właściwe podkreślić lub uzupełnić):

► zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

- w trybie art. ……………

► bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) - art. 4 pkt. 8 – usługi o wartości do równowartości w złotych kwoty 30.000 euro

……………………………………… ........................................................

*Źródło finansowania pieczątka i podpis osoby merytorycznie*

*(Rodzaj działalności-pozycja analityczna) odpowiedzialnej (dysponenta środków)*

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)