

## **Regulamin uczestnictwa w Projekcie**

### **„Program Rozwoju Kompetencji w Politechnice Łódzkiej w obszarze transportu”**

współfinansowanym przez  
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III.  
Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju,  
Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

#### **I. Podstawowe informacje o Projekcie**

##### **§ 1**

1. Projekt „Program Rozwoju Kompetencji w Politechnice Łódzkiej w obszarze transportu” realizowany jest przez Politechnikę Łódzką, zwaną dalej Projektodawcą.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. Projekt skierowany jest do studentów dwóch ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I stopnia na kierunkach kształcenia:
  - a. automatyka i robotyka oraz mechanika i budowa maszyn z Wydziału Mechanicznego (WM)
  - b. automatyka i robotyka oraz mechatronika z Wydziału Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki (WEEIA).
4. Biuro Projektu znajduje się w budynku Wydziału Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki, Instytut Mechatroniki i Systemów Informatycznych, ul. Stefanowskiego 18/22, budynek A12, pokój nr 104.
5. Okres realizacji Projektu: 01.02.2017 r. - 31.03.2020 r.
6. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Program Rozwoju Kompetencji w Politechnice Łódzkiej w obszarze transportu”.
7. Zapisy Regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans (w tym równości płci) osób ubiegających się o uczestnictwo w Projekcie.

## II. Słownik terminów

### §2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

1. **Projektodawca** – Politechnika Łódzka, z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, REGON: 000001583, NIP: 7270021895.
2. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Program Rozwoju Kompetencji w Politechnice Łódzkiej w obszarze transportu” realizowane w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
4. **Regulamin** – Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Program Rozwoju Kompetencji w Politechnice Łódzkiej w obszarze transportu”.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie „Program Rozwoju Kompetencji w Politechnice Łódzkiej w obszarze transportu” na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
6. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – kandydat, który został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej regulowanej przez Regulamin.
7. **Biuro Projektu** – kontakt formalny: Politechnika Łódzka, Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki, ul. Stefanowskiego 18/22 budynek A12, Instytut Mechatroniki i Systemów, budynek A12, pokój nr 104, 90-924 Łódź, tel. (42) 631-25-78, e-mail: [biuro.transport@info.p.lodz.pl](mailto:biuro.transport@info.p.lodz.pl), [leszek.szychta@p.lodz.pl](mailto:leszek.szychta@p.lodz.pl).
8. **Supervisor projektów zespołowych** – Wykładowca Politechniki Łódzkiej (PŁ) zatrudniony w Projekcie w ramach realizacji Zadania 1 – Program rozwoju kompetencji komunikacyjnych w zakresie interdyscyplinarnych projektów zespołowych.
9. **Ekspert branżowy projektów zespołowych** - Specjalista merytoryczny z przemysłu z branży transportu zatrudniony w Projekcie w ramach realizacji Zadania 1 - Program rozwoju kompetencji komunikacyjnych w zakresie interdyscyplinarnych projektów zespołowych.
10. **Wydziały współrealizujące Projekt** - Wydział Mechanicznego (WM) i Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki (WEEiA) Politechniki Łódzkiej.
11. **Koordynator wydziałowy projektu** – pracownik PŁ odpowiedzialny za realizację projektu zgodnie z harmonogramem edycji **odpowiedni dla WM i WEEiA**

12. **Kontakt do Koordynatorów wydziałowych projektu w ramach Wydziału Mechanicznego i Wydziału Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki (Załącznik nr 4).**
13. **Indywidualna ścieżka edukacyjna** – indywidualny program przedsięwzięć realizowanych w ramach Projektu przewidzianych dla danej grupy studentów na danym kierunku kształcenia.
14. **Strona internetowa projektu** – o adresie [www.prk.transport.p.lodz.pl](http://www.prk.transport.p.lodz.pl)
15. **Kierownik Projektu** – osoba podejmująca wiążące decyzje w zakresie realizacji Projektu.

### III. Założenia Projektu

#### § 3

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie do roku 2020 kompetencji **180** studentów dwóch ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I stopnia na kierunkach: automatyka i robotyka (WM i WEEiA), mechanika i budowa maszyn (WM) oraz mechatronika (WEEiA) Politechniki Łódzkiej.
2. Projekt obejmuje zakresem merytorycznym działania dotyczące kształtowania kompetencji wymaganych przez pracodawców od absolwentów Politechniki Łódzkiej studiujących na kierunkach: automatyka i robotyka (WM i WEEiA), mechanika i budowa maszyn (WM) oraz mechatronika (WEEiA) w obszarze transportu.
3. Jedna edycja realizowana jest przez dwa ostatnie semestry studiów stacjonarnych I stopnia w zależności od kierunku kształcenia.
4. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka Projektu w zależności od kierunku kształcenia bierze udział w następujących przedsięwzięciach:
  - a) bilans kompetencji (60 studentów na edycję) - **automatyka i robotyka (WM i WEEiA), mechanika i budowa maszyn (WM) oraz mechatronika (WEEiA);**
  - b) warsztaty z języka angielskiego z obszaru transportu (60 studentów na edycję) - **automatyka i robotyka (WM i WEEiA), mechanika i budowa maszyn (WM) oraz mechatronika (WEEiA);**
  - c) Design Thinking - techniki kreatywnego generowania licznych rozwiązań – praktyczne warsztaty w języku angielskim (60 studentów na edycję) - **automatyka i robotyka (WM i WEEiA), mechanika i budowa maszyn (WM) oraz mechatronika (WEEiA);**
  - d) interdyscyplinarne projekty zespołowe organizowane z otoczeniem społeczno-gospodarczym (60 studentów na edycję) - **automatyka i robotyka (WM i WEEiA), mechanika i budowa maszyn (WM) oraz mechatronika (WEEiA)**
  - e) Certyfikowane szkolenia zawodowe obejmujące swym zakresem ścieżki edukacyjne:
    - i. Transport wewnątrzzakładowy
      - **Sterowanie maszyn technologicznych** (10 studentów na edycję)
      - **SEP do 1 kV** - uprawnienia elektryczne do 1kV (10 studentów na edycję)
    - ii. Diagnostyka samochodowa

- **Budowa i Diagnostyka systemu Common Rail** (10 studentów na edycję)
  - **Diagnostyka czujników samochodowych i układu oczyszczania spalin** (10 studentów na edycję)
  - **Urządzenia elektromechaniczne w technice samochodowej** (10 studentów na edycję)
- iii. Automatyka Kolejowa
- **Sterowniki PLC w systemach transportowych** (20 studentów na edycję)
  - **Eksploatacja i diagnostyka nowoczesnych systemów sygnalizacji przejazdowych** (20 studentów na edycję)
- iv. Robotyka
- **Systemy Wizyjne** (20 studentów na edycję)
  - **Programowanie i symulacja robotów offline**(20 studentów na edycję)
- f) Wizyty studyjne w firmach krajowych z branży transportu (54 studentów na edycję,) **automatyka i robotyka (9 studentów WM i 18 studentów WEEiA), mechanika i budowa maszyn (18 studentów WM) oraz mechatronika (9 studentów WEEiA);**
- g) Wizyty studyjne w firmach zagranicznych z branży transportu (54 studentów na edycję) **automatyka i robotyka (9 studentów WM i 18 studentów WEEiA), mechanika i budowa maszyn (18 studentów WM) oraz mechatronika (9 studentów WEEiA);**
5. Przedsięwzięcia, które są obowiązkowe, oraz w których może brać udział Uczestnik/Uczestniczka Projektu są wpisane w jego/jej indywidualną ścieżkę edukacji (Załącznik nr 1), zależną od kierunku kształcenia.

#### **IV. Sposób realizacji zadań w Projekcie**

##### **§ 4**

Projekt rozpocznie się od realizacji Bilansu kompetencji w formie testów wiedzy i kwalifikacji.

- a. Bilans kompetencji stworzony zostanie indywidualnie dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu przez psychologa – pracownika Biura Karier Politechniki Łódzkiej na podstawie wyników pre-testów i post-testów obejmujących zarówno kompetencje miękkie, jak i twarde oraz profesjonalnych testów psychozawodowych.
- b. Zadanie jest obowiązkowe dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu. W każdej edycji, w badaniu bierze udział **60** Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- c. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/na jest do wypełnienia pre-testów przed przystąpieniem do Projektu. Jest to warunek uczestnictwa w Projekcie.
- d. Post-testy wykonywane będą po zakończeniu całego cyklu szkoleń do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.

- e. Kompetencje Uczestnika/Uczestniczki Projektu badane będą na podstawie wyników testów psychologicznych, służących do badania naturalnych predyspozycji osoby badanej, na podstawie diagnozy psychologicznej.
- f. Bilans kompetencji, w formie indywidualnego raportu porównawczego, zostanie przekazany każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu na zakończenie cyklu szkoleniowego drogą mailową.

### **Zadanie 1 – Program rozwoju kompetencji komunikacyjnych**

Zadanie jest skierowane do Uczestników/Uczestniczek Projektu studiujących na kierunkach: **automatyka i robotyka (WM i WEEiA), mechanika i budowa maszyn (WM) oraz mechatronika (WEEiA).**

W ramach zadania będą realizowane następujące rodzaje wsparcia:

#### **1. Warsztaty z języka angielskiego z obszaru transportu**

- a. Zadanie jest **obowiązkowe** dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu. W każdej edycji, w zadaniu bierze udział **60** Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- b. Czas trwania: 2 semestry.
- c. Liczba godzin dydaktycznych dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu: 30h.
- d. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest znajomość języka angielskiego z ogólnego obszaru tematycznego przynajmniej na podstawowym poziomie.
- e. Podział na grupy warsztatowe uwzględnia podstawowy lub zaawansowany stopień znajomości języka angielskiego zadeklarowany przez Uczestnika projektu.
- f. Harmonogram i zasady organizacji zajęć ustala trener szkolenia językowego w uzgodnieniu z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu.

#### **2. Design Thinking - techniki kreatywnego generowania licznych rozwiązań – praktyczne warsztaty w języku angielskim**

- a. Zadanie jest **obowiązkowe** dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu. W każdej edycji, w zadaniu bierze udział **60** Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- b. Czas trwania: 2 dni.
- c. Liczba godzin dydaktycznych dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu: 16h.
- d. Termin realizacji warsztatów: marzec-kwiecień.
- e. Harmonogram i zasady organizacji zajęć ustala Biuro Projektu w uzgodnieniu z Trenerem zajęć Design Thinking oraz Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu.

#### **3. Interdyscyplinarne projekty zespołowe** organizowane z otoczeniem społeczno-gospodarczym z obszaru transportu.

- a. Zadanie jest **obowiązkowe** dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu. W każdej edycji, w zadaniu będzie brało udział **60** Uczestników/Uczestniczek Projektu.

- b. Projekty realizowane będą w grupach (maksymalnie 5-cioosobowych) w Politechnice Łódzkiej przez dwa ostatnie semestry studiów I stopnia, ze wsparciem merytorycznym specjalistów z branży transportowej.
- c. Zadaniem zespołów będzie praca nad projektami do testowania rozwiązań z potencjałem wdrożeniowym. O zaliczeniu prac związanych z projektem decyduje Ekspert z branży transportowej oraz Supervisor.
- d. Zaliczenie wyników prac dotyczących Interdyscyplinarnego Projektu Zespołowego wymaga wykonania prac projektowo-analitycznych według metodologii zaakceptowanej przez Supervisera. Uczestnik Projektu wykazuje się obecnością na wszystkich zajęciach wspierających realizację Interdyscyplinarnego Projektu Zespołowego. Grupa studentów dokonuje prezentacji osiągniętych wyników za pomocą programu Power Point. Prezentacja jest w obecności Eksperta z branży transportowej.
- e. Wyniki prac związanych z Interdyscyplinarnym Projektem Zespołowym należy zaprezentować na seminarium zamykającym daną edycję Projektu. Termin seminarium ustala Biuro Projektu.
- f. Harmonogram i zasady organizacji zajęć ustala, w uzgodnieniu z Uczestnikami /Uczestniczkami Projektu, Supervisor i Ekspert branżowy projektu zespołowego.
- g. Realizacja projektów przebiegać będzie etapami. Na każdym etapie realizacji projektu, zespoły wspierane będą przez:
  - Ekspertów branżowych z obszaru transportu, oferujących pomoc merytoryczną w zakresie tematu realizowanego projektu zespołowego – zajęcia obowiązkowe;
  - Supervisor'ów z Politechniki Łódzkiej – wykładowców PŁ pracujących z wykorzystaniem metod Problem Based Learning – zajęcia obowiązkowe;
  - specjalistę z obszaru Design Thinking – zajęcia obowiązkowe;
  - specjalistę z obszaru public relations – zajęcia obowiązkowe;
  - specjalistę w zakresie prawa pracy i ochrony własności intelektualnej – zajęcia obowiązkowe.

## **Zadanie 2 – Program rozwoju kompetencji zawodowych**

- a. Rodzaj szkolenia przysługującego Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu zależy od indywidualnej ścieżki edukacyjnej.
- b. Szkolenia, w których może brać udział Uczestnik/Uczestniczka Projektu są wpisane w jego indywidualną ścieżkę edukacji (Załącznik nr 1). Ścieżka ta zależy od Wydziału oraz kierunku studiów Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
- c. Szkolenia, w zależności od tematyki i rodzaju, odbywać się będą w Politechnice Łódzkiej lub w firmach.
- d. Każde szkolenie rozpoczyna się wypełnieniem pre-testu, a po jego zakończeniu Uczestnik Projektu uczestniczy w egzaminie lub wypełnia pos-test. W przypadku uzyskania pozytywnego bilansu kompetencji Uczestnik Projektu uzyskuje stosowny certyfikat lub zaświadczenie ukończenia szkolenia. O wyniku bilansu testów decyduje Ekspert prowadzący szkolenie.
- e. Brak obecności na zajęciach skutkuje nieotrzymaniem certyfikatu.

- f. Zajęcia w ramach wybranej ścieżki są zajęciami obowiązkowymi.
- g. Harmonogram i zasady organizacji szkoleń ustala Biuro Projektu w uzgodnieniu z prowadzącym szkolenie lub firmą zewnętrzną prowadzącą szkolenie.

### **Zadanie 3 - Wizyty studyjne krajowe i zagraniczne**

- a. Zadanie jest skierowane do Uczestników/Uczestniczek Projektu studiujących na kierunkach: **automatyka i robotyka (WM i WEEiA), mechanika i budowa maszyn (WM) oraz mechatronika (WEEiA)**.
- b. Liczba uczestników wizyt studyjnych krajowych jest ograniczona. W każdej edycji, w zadaniu może wziąć udział 54 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- c. Liczba uczestników wizyt studyjnych zagranicznych jest ograniczona. W każdej edycji, w zadaniu może wziąć udział 54 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- d. Celem wizyt studyjnych jest zapoznanie uczestników ze specyfiką pracy w danej branży w konkretnym przedsiębiorstwie.
- e. Wizyty studyjne mogą być zorganizowane w formie:
  - spotkań edukacyjnych z przedstawicielami przedsiębiorstw i/lub laboratoriów badawczo-rozwojowych,
  - seminariów z przedstawicielami różnych działów w przedsiębiorstwie,
  - warsztaty typu "case study"
  - wizyt w przedsiębiorstwach: zwiedzanie firm, wymiana informacji, pomysłów pomiędzy uczestnikami wizyty a pracownikami firm, poznawanie dobrych praktyk.
- f. Czas trwania krajowych wizyt studyjnych wynosi 2 dni.
- g. Czas trwania zagranicznej wizyty studyjnej wynosi 4 dni.
- h. Miejsce realizacji wizyt studyjnych – siedziba firmy.
- i. Termin realizacji krajowych wizyt studyjnych: kwiecień-maj; wrzesień-listopad.
- j. Termin realizacji zagranicznych wizyt studyjnych: wrzesień-listopad.
- k. Dokładny termin wizyt studyjnych ustalony zostanie przez Biuro Projektu w porozumieniu z firmą, która będzie odpowiedzialna za zorganizowanie wizyt studyjnych.
- l. Zapisy na wyjazdy studyjne odbywają się w postaci elektronicznej z rejestracją daty i godziny zapisu.
- m. W przypadku kolejnej wizyty pierwszeństwo mają osoby, które nie brały jeszcze udziału w tym rodzaju wsparcia.
- n. Uczestnik Projektu niespełniający warunku obecności na poszczególnych etapach rozwoju kompetencji znajduje się na liście rezerwowej wizyt studyjnych i może uczestniczyć w wizycie studyjnej tylko w przypadku wolnych miejsc.
- o. Biuro Projektu zapewnia dla wizyty studyjnej krajowej: środek transportu, nocleg, wyżywienie i ubezpieczenie NNW.
- p. Biuro Projektu zapewnia dla wizyty studyjnej zagranicznej: przejazd busem do siedziby firmy lub przelot samolotem do miasta w pobliżu siedziby firmy oraz ubezpieczenie NNW.

- q. Uczestnicy Projektu w ramach zagranicznej wizyty studyjnej otrzymują stypendium w ramach, którego zobowiązani są do samodzielnego zorganizowania i pokrycia kosztów utrzymania i zakwaterowania. W związku z tym osoby zainteresowane zobowiązane są do samodzielnego zorganizowania noclegu w pobliżu siedziby firmy, dojazdu (w obie strony) z Łodzi do lotniska, dojazdu z lotniska do hotelu zagranicą oraz zorganizowania posiłków.

## **V. Informacje dodatkowe**

### **§ 5**

1. Wszystkie przedsięwzięcia prowadzone będą zgodnie z harmonogramem w terminie i w miejscu wskazanym przez prowadzących. Harmonogramy i terminy poszczególnych przedsięwzięć zostaną opublikowane na stronie internetowej Projektu i udostępnione dla Uczestników/Uczestniczek Projektu w Biurze Projektu.
2. W ramach wszystkich szkoleń Uczestnik/Uczestniczka otrzyma certyfikat lub pisemne potwierdzenie uczestnictwa.
3. Udział we wszystkich przedsięwzięciach realizowanych w ramach Projektu jest bezpłatny.

## **VI. Warunki uczestnictwa**

### **§ 6**

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać student/studentka jednego z dwóch ostatnich semestrów studiów stacjonarnych w Politechnice Łódzkiej (6 lub 7 semestr w przypadku studiów I stopnia), na jednym z poniższych kierunków:
  1. automatyka i robotyka z Wydziału Mechanicznego;
  2. mechanika i budowa maszyn z Wydziału Mechanicznego;
  3. automatyka i robotyka z Wydziału Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki;
  4. mechatronika z Wydziału Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki.
2. Zadania w Projekcie adresowane są w równym stopniu do kobiet, jak i mężczyzn, osób sprawnych i niepełnosprawnych (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności).

## **VII. Zasady rekrutacji**

### **§ 7**

1. Rekrutacja uczestników zostanie podzielona na dwa etapy:

**I etap:** Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Projekcie i ocena formalna złożonego zgłoszenia.



## **II etap:** Wybór Uczestników/Uczestniczek Projektu przez Komisję Konkursową.

2. Nabór prowadzony jest w terminach ustalonych przez Kierownika Projektu i ogłaszany na stronie internetowej Projektu.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu wymagań określonych w § 6 Regulaminu jest złożenie w Biurze Projektu **Formularza Zgłoszeniowego** Kandydata/Kandydatki – kompletnie wypełnionego, opatrzonego datą i podpisanego wraz z Oświadczeniami (Załącznik nr 2). Dokumenty można składać osobiście w Biurze Projektu lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Biura Projektu.
4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem Kandydata/Kandydatki. Zgłoszenia wypełniane odręcznie należy wypełniać niebieskim tuszem.
5. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której został złożony Formularz Zgłoszeniowy. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem operatora pocztowego, liczy się data i godzina ich wpływu do Biura Projektu.
6. O zakwalifikowaniu Kandydatów/Kandydatek będą decydowały następujące kryteria:
  - a) Kryteria formalne (weryfikacja w postaci: spełnia/nie spełnia):
    1. Przynależność od grupy docelowej Projektu wskazanej w § 6, pkt 1;
    2. Złożenie w Biurze Projektu, w wymaganym terminie, poprawnych formalnie dokumentów wskazanych w § 7 pkt 3;
  - b) Kryteria merytoryczne:
    1. średnia ocen z semestrów 1-4 toku studiów danego Kandydata/Kandydatki,
    2. aktywności ponadprogramowe Kandydata/Kandydatki,
    3. osiągnięcia naukowe/dorobek indywidualny Kandydata/Kandydatki,
    4. poziom znajomości języka angielskiego Kandydata/Kandydatki.
7. Punktacja przyznawana kryteriom merytorycznym:
  - a. średnia ocen z semestrów 1-4 toku studiów w postaci zaświadczenia wydawanego przez Dziekanat (liczba punktów odpowiadająca średniej ocen, od średniej ocen 3,0 – 3 punkty, do średniej ocen 5,0 – 5 punktów), **maks.5 pkt.**
  - b. aktywności ponadprogramowe (zaświadczenia dokumentujące czynny udział w organizacjach studenckich (koła naukowe, samorząd studencki), maksymalnie 4 zaświadczenia punktowane po 0,5 pkt każdy), **maks.2 pkt.**
  - c. osiągnięcia naukowe/dorobek indywidualny (dyplom uczestnictwa w finale konkursu naukowego lub projektowego na poziomie minimum regionalnym, publikacje naukowe), maksymalnie 3 osiągnięcia punktowane po 1 pkt każdy), **maks.3 pkt.**
  - d. poziom znajomości języka angielskiego w postaci certyfikatu lub zaświadczenia z Centrum Językowego Politechniki Łódzkiej (poziomy A1-A2: **1pkt.**; poziomy B1-B2: **2pkt**; Poziomy C1-C2: **3pkt.**) **maks. 3 pkt**Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia przez Kandydata/Kandydatkę w procedurze kwalifikacyjnej **13 pkt.**
8. W przypadku takiej samej liczby punktów przy wyborze w pierwszej kolejności przyjmuje się według kolejności zgłoszenia, a jeśli to nie da rozstrzygnięcia osobę niepełnosprawną, a następnie kobietę.

9. O zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do Projektu decyduje Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi następujące osoby: Koordynator wydziałowy projektu z Wydziału Mechanicznego, Koordynator wydziałowy projektu z Wydziału Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki oraz pracownik Biura Projektu.
10. O zakwalifikowaniu do Projektu Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani drogą elektroniczną e-mailową.
11. Zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki do Projektu **zobowiązani będą w ciągu 5 dni** kalendarzowych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu, do wypełnienia i podpisania **Umowy Uczestnictwa** (załącznik nr 3) zawierającej: Deklarację Uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 3a) oraz Dane Uczestnika/Uczestniczki Projektu (Załącznik nr 3b) oraz Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3c).
12. Program rozwoju kompetencji przewiduje następujący podział miejsc:

Kierunek studiów	Liczba miejsc na edycję	Termin edycji
<b>automatyka i robotyka (WM)</b> I st., 6/7 sem.	<b>10 miejsc</b>	I edycja: II-XII 2017, I 2018
<b>mechanika i budowa maszyn (WM)</b> I st., 6/7 sem.	<b>20 miejsc</b>	II edycja: II-XII 2018, I 2019
<b>automatyka i robotyka (WEEiA),</b> I st., 6/7sem.	<b>20 miejsc</b>	III edycja: II-XII 2019, I 2020
<b>mechatronika (WEEiA)</b> I st., 6/7 sem.	<b>10 miejsc</b>	

13. Kandydaci/Kandydatki, którzy nie zostaną zakwalifikowani do Projektu ze względu na brak miejsc zostaną wpisani na listę rezerwową danego Wydziału (WM i WEEiA) danej indywidualnej ścieżki edukacyjnej zgodnie z kolejnością zapisaną w podpunkcie 6.
14. W razie zwolnienia się miejsc z listy podstawowej, Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej zostaną poinformowani o możliwości przystąpienia do Projektu, a w dalszej kolejności do podpisania umowy.
15. W przypadku nie wypełnienia limitu przyznanego na dany Wydział w pierwszej kolejności przyjmowani są studenci z listy rezerwowej danego Wydziału, a w następnej kolejności z Wydziału współrealizującego projekt.
16. Dodatkowo Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do zawarcia z Projektodawcą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów wytworzonych w ramach Projektu.
17. Przystąpienie Kandydata/Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

## VI. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

### § 8

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:

- a. Udziału w projekcie według indywidualnej ścieżki edukacji;
- b. Otrzymania pomocy/materiałów dydaktycznych do realizowanych przedsięwzięć;
- c. Otrzymania certyfikatów lub pisemnych potwierdzeń uczestnictwa w każdym z przedsięwzięć w ramach Projektu;
- d. Uzyskania punktów ECTS w ramach zajęć Interdyscyplinarnych Projektów Zespołowych IPZ w liczbie zgodnej z kartą przedmiotu.

## § 9

### 1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- a. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
- b. Przestrzegania postanowień Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Program Rozwoju Kompetencji w Politechnice Łódzkiej w obszarze transportu”.
- c. Uczestnictwa w Bilansie kompetencji, w tym wypełniania pre-testów i pos-testów, który pozwoli na ocenę umiejętności i predyspozycji naturalnych oraz nabytych podczas zajęć/szkoleń realizowanych w ramach Projektu.
- d. Uczestnictwa we wszystkich przedsięwzięciach wchodzących w skład indywidualnej ścieżki edukacyjnej, potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności i uzyskania wymaganej frekwencji na poziomie min. 80% godzin dydaktycznych przewidzianych w ramach danego przedsięwzięcia.
- e. Przystąpienia do egzaminów końcowych (jeżeli wymaga tego szkolenie).
- f. Wypełniania wszystkich ankiet i dokumentów związanych z realizowanym Projektem, przygotowanych przez Projektodawcę, jak i Instytucję Pośredniczącą, zarówno w jego trakcie, jak i w po zakończeniu studiów przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
- g. Udostępnienia, na wniosek Projektodawcy i w terminie przez niego wskazanym, w ciągu sześciu i dwunastu miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie, danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy.
- h. Zakończenia przedsięwzięć, określonych w indywidualnej ścieżce edukacyjnej wybranej przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu na etapie zgłoszenia do Projektu, maksymalnie do dnia złożenia pracy dyplomowej.

### 2. Zachowywania się w sposób kulturalny i zgodny z normami społecznymi oraz przestrzegania zaleceń prowadzących przedsięwzięcia i kadry zarządzającej Projektem.

- a. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w indywidualnej ścieżce edukacyjnej.
- b. Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 6, pkt 1) lub danych kontaktowych.

## § 10

1. W przypadku zaprzestania uczestnictwa w zadaniach Projektu z winy Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych oraz zwrotu kosztów wszystkich zajęć z indywidualnej ścieżki edukacyjnej.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

1. Kandydat/Kandydatka oświadcza, iż zapoznał/zapoznała się z Regulaminem oraz spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie określone w Regulaminie.
2. Kandydat/Kandydatka jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego), za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, i oświadcza, że dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych/ zgłoszeniowych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

### **§12**

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku wprowadzenia zmian Biuro Projektu niezwłocznie zamieści stosowną informację wraz z aktualnym Regulaminem na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

### **§13**

1. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu leży w kompetencji Opiekuna Projektu – Prorektora ds. edukacji Politechniki Łódzkiej.

### **§14**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.